

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Luisa Esposito

 Via IX Giugno 73 – 34074 Monfalcone –(Gorizia)
 0481.411703 fax 0481.414685
 espositomarialuisa@libero.it
 Pec: esposito.marialuisa@consulentidellavoropec.it

POSIZIONE RICOPERTA

Consulente del lavoro

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 1996 alla data attuale)

Esercizio in proprio della professione di Consulente del lavoro iscritto dal 25 Novembre 1996 all'Ordine dei Consulenti del lavoro di Gorizia al nr 59

Titolare di Studio Professionale:

Assistenza alle aziende per l'amministrazione del personale

Inserimento presenze, elaborazione e tenuta Libro unico del Lavoro, trasmissione Uniemens; comunicazioni obbligatorie per rapporti di lavoro (assunzioni, licenziamenti, trasformazioni, proroghe); stesura lettere di assunzione, contratti part time e trasformazione degli stessi; stesura contratti a progetto; compilazione e trasmissione piani formativi per gli apprendisti; gestione della contrattualistica in materia di lavoro;

elaborazione ed invio autoliquidazione Inail e predisposizione eventuali rateizzi, compilazione ed invio modello OT24 (Sgravi Inail) e compilazione denunce Infortuni;

realizzazione e trasmissione Certificazione Unica, realizzazione e trasmissione modello 770 Ordinario e Semplificato (Dipendenti ed Autonomi);

Realizzazione e trasmissione prospetto disabili; gestione ammortizzatori sociali (cassa Integrazione), accordi sindacali; procedure disciplinari.

Programmi utilizzati: Zucchetti paghe, banca dati Teleconsul.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- DAL 1999 AL 2000** Collaborazione con lo Studio Caccamo
Via F.lli Fontanot, n. 35
34074 Monfalcone (Go)
Addetta alla gestione dell'elaborazione dei cedolini, elaborazione e predisposizione dei modelli Dm10 conto fiscale e contributi SSN. RegISTRAZIONI libri obbligatori e compilazione modelli di assunzione e licenziamento. Predisposizione denunce annuali quali modello 770, autoliquidazione INAIL, modelli 101-102 e modelli O1M.
Software di gestione INAZ PAGHE
- DAL 1996 AL 1998** Collaborazione con lo Studio Storace
Via Cau de Mezo 18
34077 Ronchi dei Legionari (Go)
Addetta alla gestione dell'elaborazione dei cedolini, elaborazione e predisposizione dei modelli Dm10 conto fiscale e contributi SSN. RegISTRAZIONI libri obbligatori e compilazione modelli di assunzione e licenziamento. Predisposizione denunce annuali quali modello 770, autoliquidazione INAIL, modelli 101-102 e modelli O1M.
Software di gestione: JOB paghe
- DAL 1995 AL 1996** Aladin Tours srl
Impiegata amministrativa addetta all'amministrazione del personale
Elaborazione manuale delle retribuzione e calcolo dei contributi, rapporti con gli Enti, clienti e fornitori.
- DAL 1993 AL 1995** Praticante Consulente del lavoro
presso
Studio Bruno Riccobon
Viale San Marco 60
34074 Monfalcone GO
Praticante consulente del lavoro in Studio commercialista occupantesi principalmente di inserimento presenze, elaborazione cedolini, compilazione modello DM10, compilazione Conto Fiscale, elaborazione modelli O1M e modelli 101 e 102.
Programma paghe utilizzato: Zucchetti paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 1986 al 1992 Diploma di maturità tecnica di Ragioniere e perito commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi 34079 Staranzano GO
- anno 1996 Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
- iscrizione all'albo della provincia di Gorizia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

INGLESE

Capacità di lettura DISCRETO
Capacità di scrittura SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

TEDESCO

Capacità di lettura DISCRETO
Capacità di scrittura SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

- Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite grazie al contatto quotidiano con i clienti e funzionari di Enti previdenziali
- Competenze organizzative e gestionali Dal 2001 coordinamento ed amministrativo del personale ed organizzazione dello Studio Professionale e delle amministrazioni aziendali.
- Competenze Tecniche Ottime conoscenze informatiche in ambienti Microsoft Server. Ottima competenza nell'automazione dell'ufficio. Word, Excel, Internet Explorer, Adobe Acrobat
Ottima conoscenza del gestionale Zucchetti paghe.

ULTERIORI INFORMAZIONI La sottoscritta dichiara di essere in regola con la formazione continua ed obbligatoria della professione del consulente del lavoro prevista dall'art. 9 del codice Deontologico.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Monfalcone, 23 ottobre 2015.

