



Prot. n. 2647/Pers.

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloqui, per l'assunzione a tempo determinato (anni cinque) del Direttore generale del Consorzio di sviluppo economico del monfalconese, con sede in Monfalcone (GO).

Il Presidente del Consorzio di sviluppo economico del monfalconese in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 835/10 del 29 agosto 2017

PREMESSO

- che il Consorzio di sviluppo economico del monfalconese con sede legale in via Bologna n. 1, Monfalcone (GO), dotato di autonomia statutaria è un Ente disciplinato dalla Legge della Regione FVG 20 febbraio 2015, n. 3;
- che le funzioni e i requisiti per la nomina e l'assunzione del Direttore da parte del Presidente del Consiglio di amministrazione sono riportati nel Titolo VI (Organizzazione del Consorzio) del vigente Statuto, ed in particolare agli art. 21 (regolamento di organizzazione) e art. 22 (Direttore) oltre a quanto viene definito nel CCNL per i Dirigenti dei Consorzi Industriali ed Enti di sviluppo industriale aderenti alla F.I.C.E.I. (Federazione Italiana Consorzi ed Enti di Industrializzazione) stipulato in Roma in data 11 novembre 2016;
- che il trattamento economico e normativo del Direttore è quello derivante dal citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato per i dirigenti dei Consorzi industriali tra F.I.C.E.I., Federmanager e Dirsind nonché, per quanto in esso non stabilito, dalle norme civilistiche;
- che la partecipazione alla selezione obbliga le candidate e i candidati all'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni del presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per cinque anni, del Direttore dell'Ente, con qualifica di Dirigente, la cui figura professionale è prevista dal CCNL per i Dirigenti dei Consorzi Industriali ed Enti di sviluppo industriale aderenti alla F.I.C.E.I. (Federazione Italiana Consorzi ed Enti di Industrializzazione) stipulato in Roma in data 11 novembre 2016.

L'Amministrazione si riserva, al termine del contratto di cinque anni sottoscritto con la figura del Direttore prescelto, la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Direttore prescelto, mediante chiamata diretta così come previsto dall'art. 3 del citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti dei Consorzi Industriali ed Enti di sviluppo industriale aderenti alla F.I.C.E.I.

<http://www.csim.it/it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-collettiva/c-c-n-l-dirigenti-consorzi-industriali>

- **Competenze Manageriali e tecniche-specialistiche richieste in relazione al ruolo da ricoprire:**
 1. Al Direttore compete l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi individuati dal Consiglio di amministrazione per il perseguimento dei fini del Consorzio secondo i dettami della L.R. FVG 3/2015 e dello Statuto del Consorzio e svolge tutte le attività gestionali e tecnico-manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dallo

Statuto ad altri organi.

Al Direttore possono essere attribuiti o delegati compiti di:

- a) R.U.P. responsabile unico del procedimento secondo la normativa degli appalti pubblici, servizi e lavori;
- b) intervenire alle riunioni del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea consortile ordinaria, con funzioni di segretario, curando la stesura dei relativi verbali e garantire formalmente la regolarità dell'istruttoria degli atti da deliberare e deliberati
- c) dirigere il personale del Consorzio;
- d) irrogare i provvedimenti disciplinari non assegnati dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento al Consiglio d'amministrazione;
- e) presiedere le aste e licitazioni private e le commissioni di concorso;
- f) determinare le aggiudicazioni di gara e stipulare i contratti e le convenzioni deliberate dal Consiglio di amministrazione;
- g) stipulare gli atti deliberati dal Consiglio di amministrazione per compravendita, locazione, comodato dei beni immobili e mobili;
- h) ordinare gli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del Consorzio;
- i) rilasciare documenti notizie, attestazioni, dichiarazioni, certificazioni e comunicazioni che non siano di competenza del Presidente del Consorzio;
- j) esercitare i poteri in materia di spesa nei limiti consentitigli dal regolamento consortile.

- Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal DPCM 07.02.1994 n. 174 e ss.mm.ii;
 - b) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità psicofisiche alle funzioni proprie delle funzioni di dirigente da ricoprire;
 - d) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento ovvero magistrale/specialistica in ingegneria o giurisprudenza o economia e commercio o altra laurea equipollente;
 - e) comprovata esperienza di aver svolto per almeno cinque anni continui, negli ultimi dieci, funzioni di direzione amministrativa o tecnica in Enti istituzionali ovvero Istituti/Aziende/Società private con autonomia decisionale e diretta responsabilità del controllo di gestione a rilevanza tecnica e finanziaria, sull'esecuzione dei lavori e nell'organizzazione d'impresa. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro a qualunque titolo dovrà essere prodotta attestazione comprovante le motivazioni della risoluzione.
2. **Non** possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.
3. **Non** possono partecipare alla selezione coloro che abbiano riportato condanne di ogni e qualunque tipo che per la loro natura impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
4. Tutti i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono comunque permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.
5. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati dal concorrente nelle forme di legge ed essere inclusi all'interno della domanda di partecipazione a pena di inammissibilità.

- **Domanda di partecipazione.**

1. Per l'ammissione alla selezione le candidate e i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, allegando fotocopia della carta d'identità in corso di validità, **datata e sottoscritta a pena di inammissibilità**, nella quale devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza anagrafica;
 - e) domicilio ovvero indirizzo di posta certificata al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale o di mail;
 - f) possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1. lettera a), dei **requisiti di ammissione** del presente avviso;
 - g) Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) possesso di titolo di studio richiesto al punto 1. lettera d), dei **requisiti di ammissione** del presente avviso, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della votazione ottenuta;
 - i) possesso di idoneità psicofisica all'impiego per le funzioni da ricoprire di cui al punto 1. lettera c) dei **requisiti di ammissione** del presente avviso;
 - j) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
 - k) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o Istituti, Aziende, Società pubbliche e private;
 - l) eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto e tipologia di contratto;
 - m) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
 - n) il consenso al trattamento da parte del Consorzio dei propri dati personali, ai sensi del Dlgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.
2. Tutte le dichiarazioni sostitutive del possesso di titoli che le candidate e i candidati ritengono possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione ai fini della formazione della graduatoria, ivi compreso:
 - curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato.

In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio (che devono essere formalmente documentate), idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché eventuali incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno altresì indicate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

Il curriculum formativo e professionale, per essere valutabile nei suoi contenuti, deve essere redatto con finalità di autocertificazione alla stregua delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà; in caso contrario ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

3. Le dichiarazioni riportate dai candidati hanno valore sostitutivo di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del DPR 28.12.2000 . 445, solo se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 dello stesso DPR e corredate di documento d'identità in corso di validità.
4. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.
5. Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalle leggi in materia, l'omissione nella domanda:
 - del cognome e del nome;
 - della residenza e domicilio;
 - della sottoscrizione della medesima;
 - del curriculum vitae;
6. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusioni come sopra specificato.
7. L'eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire entro il termine comunicato e comunque non oltre 5 giorni, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione con raccomandata AR di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le medesime modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente oppure omessa.

- **Termine e modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice riportante le informazioni che tutti i candidati sono tenuti a fornire, deve essere indirizzata a :

“ Consorzio di sviluppo economico del monfalconese – via Bologna, 1 – 34074 Monfalcone (Gorizia)”.

La medesima dovrà pervenire, esclusivamente a mezzi raccomandata A.R., **entro e non oltre il giorno 28 settembre 2017.**

All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura : **“ Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (anni cinque) del Direttore generale del Consorzio di sviluppo economico del monfalconese, con sede in Monfalcone (GO)”**

È escluso qualunque altro mezzo di presentazione delle domande al fine di assicurare la riservatezza del loro contenuto fino all'apertura da parte dell'apposita commissione giudicatrice.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda o della comunicazione richiesta oltre il termine suddetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Non sarà inoltre ammessa la produzione di alcun documento dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

- **Commissione giudicatrice**

1. L'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione Giudicatrice, composta da n.3 (tre) componenti esterni e formata da esperti del settore nominati dall'Ente successivamente alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

2. La Commissione sarà composta da esperti nelle materie giuridiche e tecniche nonché nella valutazione delle idoneità attitudinali a ruoli direzionali e manageriali in ambito aziendale.
3. La Commissione giudicatrice, alla fine delle prove di tutti i candidati, sottoporrà al Consorzio la relazione dei lavori svolti e la graduatoria dei concorrenti risultati idonei, ovvero dichiarazione di inefficacia dell'esito della selezione qualora ritenga che nessuno dei concorrenti sia idoneo a ricoprire il posto oggetto della selezione.

- **Calendario delle prove e relative comunicazioni**

1. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Consorzio, previa istruttoria delle relative domande, e comunicata agli interessati a mezzo di raccomandata A.R. o di indirizzo di posta certificata, se richiesto specificatamente dal candidato.
2. La data del colloquio sarà fissata dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio (www.csim.it) e comunicata agli interessati a mezzo di raccomandata A.R. o di indirizzo di posta certificata, almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova stessa.

- **Colloquio**

1. Il colloquio è volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, manageriali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento:
 - a) all'indagine circa le conoscenze e le competenze maturate sulle materie giuridiche, tecniche e amministrative riguardanti tutte le attività svolte dall'ente e riportate all'art. 3 (Fini istituzionali) dello Statuto consortile scaricabile dal sito istituzionale del Consorzio (<http://www.csim.it/it/amministrazione-trasparente/statuto>);
 - b) all'indagine circa la capacità del concorrente sull'analisi e la soluzione di casi relativi a situazioni di organizzazione e di gestione d'impresa, proprie di una direzione tecnico-amministrativa del Consorzio.
2. Alla prova di colloquio saranno complessivamente assegnati fino ad un massimo di **80 punti**, di cui **60 per la parte di prova sub a)** e **20 per la parte di prova sub b)**.
3. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno al colloquio per la prova d'esame.
4. Per l'identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire Carta d'identità in corso di validità.

- **Valutazione Curriculum e Titoli**

1. Al curriculum saranno complessivamente assegnati un massimo di **20 punti** sulla base di apposito giudizio di pertinenza e prossimità tematica rispetto alla posizione dirigenziale da ricoprire.

- **Formazione della graduatoria**

1. La graduatoria di merito della selezione è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato il cui massimo è **100/centesimi**.
2. La graduatoria di merito è approvata dal Consorzio.
3. La graduatoria di merito sarà affissa presso la sede del Consorzio e pubblicata sul sito istituzionale (www.csim.it) per un periodo non inferiore a 30 giorni, che costituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 214/1990 e successive modifiche e integrazioni.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali

impugnativa.

5. La medesima graduatoria resterà efficace per un termine di tre anni dalla data della suddetta pubblicazione per eventuale copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e che, successivamente ed entro tale data, dovesse rendersi disponibile.

- **Nomina del concorrente che risulterà vincitore**

1. Il Consiglio di amministrazione del Consorzio attraverso un proprio provvedimento prenderà atto del lavoro svolto dalla Commissione Giudicatrice per la predisposizione della graduatoria e quindi ne determinerà l'approvazione deliberando la nomina del vincitore, secondo l'ordine in essa indicato.
2. In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, come pure di sua cessazione dal servizio per decadenza o altra causa, il Presidente del Consorzio potrà procedere alla sua sostituzione, secondo l'ordine della graduatoria approvata con validità di tre anni.
3. Il concorrente che risulterà vincitore dovrà presentare, entro trenta giorni dalla notifica del relativo avviso, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate comprovanti i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale.
4. Il concorrente che risulterà vincitore dovrà prendere servizio nel termine indicato nella comunicazione di nomina, che sarà notificata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione riguardante i requisiti nonché dall'esito favorevole della visita di idoneità.
5. La durata del periodo di prova è fissata in mesi cinque.
6. Il Direttore generale è nominato per la durata di cinque anni e non potrà esercitare alcun altro impiego, commercio industria o professionale, né potrà accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei al Consorzio, senza l'autorizzazione da darsi di volta in volta dal Consiglio di amministrazione.

- **Normativa a tutela della privacy**

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi del Consorzio esclusivamente per le finalità di espletamento della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Riguardo alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

- **Stato giuridico e trattamento economico**

1. Il trattamento economico e normativo del Direttore generale è quello derivante dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato per i Dirigenti dei Consorzi Industriali ed Enti di sviluppo industriale aderenti alla F.I.C.E.I. (Federazione Italiana Consorzi ed Enti di Industrializzazione) stipulato in Roma in data 11 novembre 2016 tra FICEI, Federmanager e Dirsind (<http://www.csim.it/it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-collettiva/c-c-n-l-dirigenti-consorzi-industriali>) nonché, per quanto non stabilito, dalle leggi generali vigenti.
2. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti contrattualmente previsti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali nelle misure fissate dalle norme di legge. http://www.csim.it/it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-collettiva/c-c-n-l-dirigenti-consorzi-industriali/archive_files/2016-2018/at_download/file

- **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso, nonché di prolungarne o riaprire i termini di scadenza, dandone adeguato avviso sul sito istituzionale del Consorzio.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

- **Pubblicità**

Il presente avviso sarà affisso presso la sede legale del Consorzio e l'Albo comunale del Comune di Monfalcone e pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio in conformità alla disciplina di cui al D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL PRESIDENTE
f.to *Enzo Lorenzon*

Monfalcone, 30 agosto 2017